



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ ПРЕДМЕТНИКОВ АЛЕКСЕЕВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2. МО строит свою работу в соответствии с Конституцией ЮО), Законом КР «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Типовым положением об образовательном учреждении и другими нормативными правовыми актами об образовании.
- 1.3. МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения классных руководителей, воспитателей и т.п.
- 1.4. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора.
- 1.5. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

2. Задачи и направления деятельности МО учителей-предметников

2.1. МО учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления школы. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе — на улучшение образовательного процесса.

2.2, цели МО:

- Совершенствования методического и профессионального мастерства учителей, организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;

- Объединения творческих инициатив;

- Разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.;

2.3. МО осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- Изучает нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Проводит анализ авторских программ и методик;
- Анализирует учебные возможности учеников: результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- Планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
 - Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- Анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
 - Согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
 - Проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
 - Изучает передовой педагогический опыт; экспериментальную работу по предмету и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
 - Проводит анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля; - Организует взаимопосещение уроков и классных часов по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- Организует открытые уроки и открытые внеклассные мероприятия с целью ознакомления с методическими разработками;
 - Организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
 - Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- Организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
 - Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
 - Организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

3. Основные формы работы МО учителей-предметников

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3,5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней.
- 3.8. Взаимопосещение уроков.
- 3.9.

4. Порядок работы МО учителей-предметников

- 4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО. Руководитель МО является членом методического совета (МС) школы.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР.
- 4.3 Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе,
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).
- 4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля
- 4.7 В своей работе МО подотчётно педагогическому совету,

5. Права МО учителей-предметников

МО имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе; ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора;
- Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

6. Документация МО учителей-предметников

- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория)
- Задачи МО на текущий учебный год.
- Тема методической работы, её цель.
- План работы МО на текущий учебный год.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- Результаты внутришкольного контроля (аналитические справки), диагностики.
- Протоколы заседаний МО.