

Приложение к приказу
Министерства образования и науки
Кыргызской Республики

№ 304/1 от 22 марта 2019 года

Положение

о проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики всех типов и форм собственности

- I. Общие положения.
- II. Функции рабочих органов итоговой государственной аттестации.
- III. Участники итоговой государственной аттестации. Порядок допуска обучающихся.
- IV. Сроки и продолжительность проведения итоговой государственной аттестации.
- V. Проведение итоговой государственной аттестации.
- VI. Порядок проведения итоговой государственной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями.
- VII. Порядок проверки экзаменационных работ итоговой государственной аттестации и их оценивание.
- VIII. Прием и рассмотрение апелляций.
- IX. Порядок выпуска обучающихся.
Оформление и выдача документов об образовании государственного образца.
- X. Награждение выпускников.
- XI. Финансирование итоговой государственной аттестации.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении итоговой государственной аттестации (далее в тексте - ИГА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики всех типов и форм собственности определяет формы, участников, сроки и продолжительность проведения ИГА, порядок проверки экзаменационных работ и оценивания, порядок подачи и рассмотрения заявлений (апелляций), изменения и (или) аннулирования результатов аттестации и другое.

2. ИГА проводится для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики всех типов и форм собственности (в школах, школах-гимназиях, школах-лицеях, школах-комплексах, профессионально-технических лицеях, школах (классах) с заочной (вечерней-сменной) формой обучения, специальных учебно-воспитательных учреждениях, лечебно-профилактических санаториях, специальных общеобразовательных

школах для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, частных общеобразовательных организациях, и другие (далее в тексте –ОО), прошедших государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

ИГА как основной государственный экзамен проводится в форме письменного и устного экзаменов (экзаменационные материалы представляются в виде текстов с заданиями и другими контрольными измерительными материалами (далее в тексте – КИМы).

3. Целями ИГА являются:

- осуществление контроля над выполнением Законов Кыргызской Республики «Об образовании» и «О государственном языке Кыргызской Республики»;
- определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования требованиям государственного образовательного стандарта Кыргызской Республики;
- осуществление внутришкольного мониторинга и анализа для внесения изменений в систему управления образованием.

4. ИГА проводится школьными предметными комиссиями (далее в тексте - ПК).

5. ИГА проводится на языке обучения в соответствии с базисным учебным планом в установленном порядке.

2. Функции рабочих органов

6. Рабочими органами ИГА являются Министерство образования и науки Кыргызской Республики (далее– министерство), Национальный центр оценки качества образования и информационных технологий (далее в тексте - НЦОКОиИТ), Кыргызская академия образования (далее в тексте–КАО), органы государственного управления образованием (далее в тексте –ОГУО), общеобразовательные организации (далее – ОО), предметные комиссии (далее в тексте – ПК) и конфликтные комиссии (далее в тексте – КК).

7. Министерство устанавливает формы и виды ИГА, порядок проведения, использования и хранения экзаменационных материалов.

8. Министерство выполняет следующие функции:

- координирует работу НЦОКОиИТ и КАО по разработке КИМов для проведения ИГА, порядок проведения и критерии оценивания экзаменационных работ обучающихся;
- обеспечивает при содействии ОГУОКИМами общеобразовательные организации;
- координирует и контролирует работу ОГУО и общеобразовательных организаций всех типов и форм собственности, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования по обеспечению проведения ИГА в установленном настоящим Положением порядке;

- совместно ОГУО и ОО организует взаимодействие со средствами массовой информации, работу телефонов "горячей линии" и ведение раздела на официальных сайтах в сети интернет на специализированных сайтах.

9. НЦОКОиИТ и КАО обеспечивают разработку экзаменационных материалов и инструктивных писем по процедурам проведения предметных экзаменов и критериев оценивания результатов ИГА.

10. ОГУО при проведении ИГА обеспечивает соблюдение установленного порядка в ОО, в том числе:

- проведение ИГА в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- предоставление необходимого комплекта экзаменационных материалов для проведения ИГА;
- осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ИГА;
- обеспечение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, включая определение места хранения экзаменационных материалов, назначение лиц, имеющих к ним доступ;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ИГА через общеобразовательные организации;
- осуществление взаимодействия с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка при проведении ИГА;
- организация проверок по вопросам нарушения установленного порядка проведения ИГА;
- рассмотрение результатов ИГА;
- координация деятельности ПК;
- создание КК и координация ее деятельности;
- принятие решений об утверждении, изменении или отмене результатов ИГА в исключительных случаях.

11. ОО для проведения ИГА в соответствии с п. 2 настоящего Положения:

- формирует состав ПК по установленным учебным дисциплинам и координирует ее деятельность. В состав ПК входят педагоги, отвечающие следующим требованиям: наличие высшего педагогического образования; соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах; наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования;
- рассматривает и рекомендует на утверждение списки обучающихся IX и XI классов, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- рассматривает соответствующие документы на обучающихся, освобожденных от сдачи ИГА по состоянию здоровья и направляет их в ОГУО;
- организует своевременное оповещение обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения ИГА за две недели до ее начала;
- предоставляет в ОГУО информацию о ходе подготовки ОО к проведению ИГА за одну неделю до начала экзаменов;

- обеспечивает в школе оформление информационного стенда «Готовимся к ИГА» и размещения информации на сайте (при наличии) ОО для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляет подготовку помещений к проведению тестирования в установленные сроки (санитарно-гигиенические условия, охрана общественного порядка, дежурство педагогов и медицинского персонала);
- несет ответственность за ознакомление выпускников с результатами ИГА.

12. Состав ПК определяется согласно рекомендациям педагогического совета и утверждается приказом общеобразовательной организации.

Председателем ПК по соответствующей учебной дисциплине назначается директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе или (либо) руководитель школьного методического объединения учителей согласно представлению директора.

Председатель ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет общее руководство и координацию.

Учитель, преподающий в IX и (или) XI классе учебную дисциплину, по которой проводится ИГА, не назначается председателем ПК.

Состав ПК утверждается в количестве не менее 3 и не более 5 человек, в том числе председатель, экзаменатор (учитель преподающий учебную дисциплину) и ассистент(ы).

13. ПК в период проведения ИГА по соответствующим учебным предметам в общеобразовательной организации:

- осуществляет проведение и оценивание экзаменационных работ обучающихся в установленном порядке;
- оформляет протоколы по результатам экзаменов;
- обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами экзаменов в соответствии с настоящим Положением.

14. В целях содействия проведению ИГА образовательные организации под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о следующем:

- сроках, форме и порядке проведения ИГА;
- причинах удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ИГА;
- времени и месте ознакомления с итогами ИГА;
- порядке подачи заявлений на апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ИГА и (или) несогласии с выставленными отметками.

15. Независимые общественные наблюдатели в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ИГА имеют право на:

- изучение документов, регламентирующих порядок проведения ИГА;
- ведение внешнего наблюдения над прохождением инструктажа о порядке проведения экзамена и порядке проведения ИГА;
- присутствие в день экзаменов в местах проведения ИГА, имея на руках паспорт и удостоверение общественного наблюдателя;

Общественному наблюдателю воспрещается:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ИГА;

- входить или выходить из аудитории после начала экзамена;
- общаться с участниками ИГА во время экзамена;
- пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой, компьютерами;
- вмешиваться в работу ПК.

16. Процедура регистрации общественных наблюдателей проводится ОГУО. Для оформления регистрации необходимо предоставить заявление в ОГУО и следующие документы: две фотографии размером 3 x 4 см, две рекомендации, характеризующие положительные качества заявителя, а также пройти собеседование с руководством ОГУО.

17. В целях обеспечения безопасности обучающихся ОГУО в праве отказать в выдаче удостоверения и уведомить об этом заявителя не позднее двух дней до начала ИГА.

18. Общественный наблюдатель не может быть включен в состав КК, рассматривающих апелляции обучающихся по нарушениям порядка проведения ИГА.

19. Количество общественных наблюдателей в одной ОО не более 3 человек.

20. Общественными наблюдателями не могут быть сотрудники министерства, ОГУО и ОО.

3. Участники ИГА. Порядок допуска обучающихся.

21. Участниками ИГА, предусмотренного п. 2 настоящего Положения, являются обучающиеся IX и XI классов общеобразовательных организаций Кыргызской Республики.

22. К ИГА допускаются обучающиеся IX и (или) XI класса:

- не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным дисциплинам учебного плана за IX класс и (или) XI класс не ниже удовлетворительных);

- имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одной учебной дисциплине установленного учебного плана, по которой проводится ИГА (обучающиеся могут быть допущены к ИГА по этому предмету согласно рекомендации педагогического совета и приказу общеобразовательной организации);

- имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одной учебной дисциплине установленного учебного плана, по которой не предусматривается проведение ИГА (обучающиеся обязательно проходят аттестацию по этому предмету в качестве предмета по выбору).

- 23. Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями заключительного этапа республиканской или призерами (победителями) международной олимпиады школьников (при наличии дипломов установленного порядка уполномоченного органа образования и (или) сертификата Оргкомитетов международных олимпиад), освобождаются от прохождения ИГА по соответствующему учебному предмету.

24. Обучающиеся IXи (или) XI класса, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, освоившие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, обучения на дому или экстерната и другие, допускаются в текущем году к ИГА в порядке установленном в пункте 22 настоящего Положения.

25. Обучающиеся IXи (или) XI класса, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по двум и более учебным дисциплинам, согласно рекомендации педагогического совета и приказу ОО не допускаются к ИГА.

26. Обучающимся, освоившим образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования в форме самообразования или обучения на дому, либо обучавшимся по неимеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего и (или) среднего общего образования, предоставляется право пройти ИГА в другой ОО, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего и (или) среднего общего образования, в соответствии с требованиями п. 2 настоящего Положения.

27. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления с предоставлением заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) лечебного учреждения или психолого-медико-педагогической консультации для детей с ограниченными возможностями здоровья (ПМПК) освобождаются с разрешения в каждом отдельном случае соответствующего ОГУО.

4. Сроки и продолжительность проведения ИГА

28. Сроки проведения ИГА устанавливаются министерством в едином режиме.

29. При участии обучающихся в добровольном республиканском тестировании педагогические советы общеобразовательных организаций имеют право по заявлению обучающихся засчитывать результаты основного (апрель – май, дополнительные - июнь) тестирования (9, 11 классы) как экзаменационные отметки (устных экзаменов) по соответствующим предметам.

30. Для обучающихся, повторно допущенных в текущем году к сдаче ИГА по соответствующим учебным предметам, определяются дополнительные сроки, но не позднее одной недели по завершении ИГА.

Формы проведения повторных экзаменов устанавливаются в соответствии с п. 38 настоящего Положения.

31. Для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам пройти ИГА в сроки, установленные в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения, ИГА по обязательным учебным предметам и предметам по выбору проводится досрочно, но не ранее 15 апреля, в формах, устанавливаемых настоящим Положением. При проведении досрочной ИГА

используются “запасные” варианты экзаменационных материалов предыдущего учебного года.

32. ИГА для обучающихся общеобразовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за один месяц до начала ИГА, проводится досрочно в сроки, определяемые органами ОГУО, по согласованию с учредителями исправительных учреждений, но не ранее 20 апреля текущего года.

33. Перерывы между экзаменами ИГА, сроки проведения которых установлены в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, составляют не менее трех календарных дней.

34. В продолжительность экзаменов по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами, копирование КИМов, заполнение регистрационных полей экзаменационной работы, настройка технических средств, перерывы и другие).

При продолжительности экзамена 4и более часов, обучающимся предоставляется перерыв(15-20 минут) по согласованию с ПК.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в том числе в общеобразовательных организациях, санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность ИГА может быть увеличена на 1,5 часа.

35. ИГА в общеобразовательной организации начинается с 09:00 часов утра. Организационные мероприятия по ИГА осуществляются за 1 час до начала экзаменов (регистрация, рассадка и инструктирование выпускников, вскрытие пакетов, копирование КИМов, заполнение титульных листов и другие).

5. Порядок проведения ИГА

36. Дата и время проведения обязательных предметов ИГА, а также перечень учебных дисциплин устанавливаются министерством в соответствии с п. 28 настоящего Положения.

37. ИГА обучающихся IX класса предусматривает проведение экзаменов по следующим формам из 5 учебных дисциплин, в том числе 4 обязательных, 1 по выбору:

- математика(алгебра) - комплексный письменный тест;
- язык обучения (кыргызский, русский, узбекский и таджикский) – изложение с элементами сочинения;
- история Кыргызстана - устный экзамен;
- кыргызский язык (для школ с русским, узбекским и таджикским языками обучения) или русский язык (для школ с кыргызским языком обучения) - комплексный письменный тест, включающий проверку функциональной грамматики и лексики, а также навыков чтения и понимания текста;

- предмет по выбору из числа следующих учебных дисциплин: литература, геометрия, физика, химия, биология, география, иностранный язык, изучаемый в рамках Базисного учебного плана (далее - БУП), Человек и общество/Введение в экономику и информатика (в случаях включения в школьные или другие компоненты БУПа в ОО).

38. ИГА обучающихся XI класса предусматривает проведение экзаменов по следующим формам из 5 учебных дисциплин, в том числе 4 обязательных, 1 по выбору:

- математика (алгебра и начала анализа) - письменный экзамен;
- язык обучения (кыргызский, русский, узбекский и таджикский) - эссе;
- история Кыргызстана - устный экзамен;
- кыргызский язык (для школ с русским, узбекским и таджикским языками обучения) или русский язык (для школ с кыргызским языком обучения)-комплексный письменный тест, включающий проверку функциональной грамматики и лексики, навыков чтения и понимания текста, а также навыков аудирования и письма;

- предмет по выбору из числа следующих учебных дисциплин: геометрия, физика, химия, биология, география, иностранный язык (изучаемый в рамках БУП), Человек и общество/Введение в экономику, информатика (в случаях включения в школьные или другие компоненты БУП в ОО).

39. Обучающиеся IX и (или) XI классов школ-лицеев, школ-гимназий, учебно-воспитательных комплексов и других образовательных организаций в обязательном порядке проходят ИГА по одному или двум профильным предметам с учетом тем, разделов сверх базового объема программы в устной форме на общих основаниях. Экзамен по выбору определяется обучающимся самостоятельно на основании его заявления с указанием соответствующего учебного предмета за две недели до окончания учебного года.

40. Письменные экзамены по математике проводятся в соответствии с уровнем сложности программы обучения, определенной БУП для общеобразовательных организаций, гимназий, лицеев, школ-комплексов, с углубленным изучением математики или гуманитарных предметов.

41. Для проведения письменной формы ИГА, перенесенных на другой срок в связи с болезнью обучающихся, ОГУО осуществляет запрос дополнительных экзаменационных материалов у НЦОКОИТ и КАО. Заказ экзаменационных материалов осуществляется ОГУО не позднее чем за неделю до начала проведения перенесенного ИГА.

42. Билеты по обязательным устным экзаменам, предметам по выбору и профильным предметам доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за два месяца до даты проведения ИГА.

43. Инструктивно-методические письма по написанию эссе и оцениванию на языке обучения (кыргызский, русский, узбекский и таджикский язык) в XI классе публикуются в газете "Кутбилим" и на сайте министерства не позднее чем за два месяца до начала ИГА.

44. Экзаменационные материалы, в том числе:

для IX класса

- комплексные тесты по математике;

- тексты для изложений с элементами сочинений;
- комплексные тесты по кыргызскому языку для школ с русским, узбекским и таджикским языками обучения, а также русскому языку для школ с кыргызским языком обучения;
- билеты по истории Кыргызстана;
- билеты по предметам по выбору и другие материалы.

для XI класса

- тексты для написания эссе;
- сборники письменных заданий по математике (алгебре и началам анализа);
- комплексные тесты по кыргызскому языку для школ с русским, узбекским и таджикским языками обучения, а также русскому языку для школ с кыргызским языком обучения направляются в ОГУО и ОО в специальных запечатанных конвертах, заверенных министерством, за одну неделю до начала ИГА;
- билеты по истории Кыргызстана;
- билеты по предметам по выбору и другие материалы.

Экзаменационные материалы по истории Кыргызстана и другим предметам по выбору заготавливаются за 2 месяца до начала ИГА.

45. ОГУО и общеобразовательные организации несут административную ответственность за преждевременное вскрытие экзаменационных материалов до начала экзамена, разглашение информации, содержащейся в текстах и заданиях.

46. Задания ИГА по предметам по выбору и профильным предметам вместе с приложениями к билетам хранятся в несгораемом сейфе у директора.

47. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации ОГУО по согласованию с министерством принимают решение о переносе проведения ИГА в другую общеобразовательную организацию или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ИГА.

48. Количество, общая площадь и состояние помещений (далее в тексте - аудитории), предоставляемых для проведения ИГА, должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Для личных вещей обучающихся ОО выделяет специальное место.

Аудитории, в которых проводятся экзамены по государственному и официальному языкам, оснащаются средствами воспроизведения аудиозаписи, по иностранным языкам - оснащаются средствами записи и воспроизведения аудиозаписи, по отдельным учебным предметам - оборудованием для проведения лабораторных работ, по информатике, а также в случаях, установленных настоящим Положением, - компьютерной техникой.

49. Для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типов, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, ОГУО при содействии администрации таких учреждений организуют ИГА с учетом специальных условий

содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ИГА.

50. В день проведения ИГА в общеобразовательной организации присутствуют:

- директор школы и члены ПК;
- технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка;
- медицинские работники и ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся непосредственно при проведении экзамена;
- специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.

51. По указанию председателя ПК обучающиеся заполняют титульные листы для письменной экзаменационной работы. Члены ПК проверяют правильность заполнения обучающимися титульных листов. По завершении заполнения титульных листов всеми обучающимися председатель ПК объявляет начало и окончание экзамена, а также время перерыва, фиксирует их на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся приступают к выполнению письменной экзаменационной работы.

Всем обучающимся выдаются черновики.

ПК в случае необходимости изучает при оценке работы черновики. Информация с черновика не засчитывается как правильный ответ.

52. Обучающиеся обязаны соблюдать установленный порядок ИГА и следовать указаниям членов ПК, в свою очередь ПК обеспечивает устанавливаемый порядок проведения ИГА в аудитории и осуществляет контроль за ним.

Во время ИГА на рабочем столе обучающегося, помимо экзаменационных материалов, находятся:

- две (три) шариковые ручки с синей пастой;
- простой калькулятор (кроме математики), простой карандаш, ластик;
- лекарства (при необходимости);
- специальные технические средства (для лиц с ограниченными возможностями).

Иные вещи обучающиеся оставляют в специально выделенном в аудитории месте.

При выходе из аудитории обучающиеся экзаменационные материалы и черновики сдают членам ПК.

53. Во время проведения ИГА в общеобразовательной организации запрещается:

- обучающимся - общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.
- обучающимся - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику (кроме простых калькуляторов), фото, аудио и видео

аппаратуру, справочные (тестовые сборники) материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- организаторам и (или) ассистентам(техническим специалистам), оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 69 настоящего Положения - выносить из аудиторий экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы и другое.

В необходимых случаях обучающимся разрешается выходить из аудитории и перемещаться по общеобразовательной организации.

Контроль за перемещением обучающихся осуществляется дежурным, утвержденным приказом общеобразовательной организации.

Организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам с ограниченными возможностями, не запрещается при иметь при себе средства связи.

54. Обучающиеся, допустившие нарушение установленного порядка проведения ИГА, удаляются с экзамена. Для этого члены ПК составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ИГА.

55. Если обучающийся по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает выполнение экзаменационной работы, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае члены ПК приглашают медицинского работника, который составляет акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам направляются в ОГУО.

Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение письменной экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

56. При проведении ИГА в устной форме для обучающихся IX и (или) XI классов группа, в которой более 20 человек, делится на две подгруппы. В таком случае ИГА проводится в две смены в этот же день. Каждой подгруппе дается полный комплект билетов и приложений к ним. Если выпускник не ответил по первому билету, ПК предоставляет право на получение второго билета, при этом оценка обучающемуся снижается на один балл.

Для подготовки к ответу по экзаменам в устной форме обучающемуся предоставляется 15-20 минут.

57. ИГА для обучающихся в форме экстерната проводится в порядке, предусмотренном Положением о получении школьного образования в форме экстерната и настоящим Положением. Допускается гибкий график проведения ИГА для обучающихся в форме экстерната по линии международного обмена школьников за рубежом, при этом ОГУО запрашивает дополнительные экзаменационные материалы у министерств позднее чем за неделю до начала проведения ИГА. Основанием является поздний приезд обучающихся в Кыргызскую Республику из мест обучения и прохождение промежуточной аттестации.

58. Обучающимся IXи (или) XI классов общеобразовательных организаций частной формы собственности, не прошедшей государственную аккредитацию, допускается разрешение на прохождение ИГА в другой общеобразовательной организации, определенной ОГУО. В данном случае, ОГУО осуществляет контроль над порядком перевода обучающихся IXи (или) XI класса в другую общеобразовательную организацию, проведением ИГА и выдачей документов об образовании государственного образца.

59. Варианты письменных экзаменационных материалов по математике (алгебре и началам анализа) в XI классе определяются путем розыгрыша по типу лотереи, непосредственно перед началом ИГА.

60. Порядок проведения письменных экзаменов определяется инструктивными письмами министерства. Ознакомление с экзаменационными материалами (зачитывание) осуществляется до начала экзаменов в присутствии членов ПК.

61. В IX классе на изложение с элементами сочинения и математику (алгебру) отводится по 4 астрономических часа, комплексный письменный тест (согласно п. 37 настоящего Положения) – 1,5 часа.

В случаях углублённого изучения математики в лицеях и общеобразовательных организациях (профильное обучение математике) отводится 5 часов.

В XI классе на эссе отводится 5 астрономических часов, комплексный письменный тест (согласно п. 38 настоящего Положения) - 2 часа, математику (алгебра и начала анализа) - 5 часа, математику (алгебра и начала анализа) в классах с углублённым изучением - 6 часов.

62. Сроки ИГА для проведения повторных и (или) перенесенных по болезни обучающегося экзаменов определяются (и другие) общеобразовательной организацией устанавливается самостоятельно. В данном случае заказ на получение дополнительного экзаменационного материала оформляется ОГУО не позднее одной недели до начала ИГА.

63. Допускается проведение досрочной ИГА не ранее 15 апреля т.г. для обучающихся IXи (или) XI класса, кандидатов учебно тренировочных сборов, сборных команд международных олимпиад школьников, республиканских и международных мероприятий (спортивные соревнования, конкурсы, фестивали, смотры и другие), а также выезжающих за пределы республики в связи с переменой места жительства.

Решение о проведении и допуске к досрочной ИГА обучающегося IX и (или) XI класса принимается ОГУО на основании ходатайства ОО при наличии соответствующих документов, подтверждающих необходимость досрочного прохождения ИГА: заявление обучающегося и его (ее) родителей (законных представителей), заверенные копии приказа (справка) государственного органа с соответствующей компетенцией, авиабилеты, ведомости успеваемости за X-XI классы, паспорт, свидетельство об основном общем образовании, рекомендации педагогического совета школы и приказ общеобразовательной организации.

Основанием допуска обучающегося к досрочной сдаче ИГА является только наличие подтверждающих документов установленного порядка из

уполномоченных государственных органов Кыргызской Республики с соответствующей компетенцией.

64. Повторная ИГА проводится другим составом ПК.

65. К повторному ИГА по соответствующей учебной дисциплине (соответствующим учебным дисциплинам) в текущем году согласно рекомендациям педагогического совета и приказу общеобразовательной организации допускаются следующие обучающиеся IXи (или) XI классов:

- получившие на ИГА не более одной неудовлетворительной отметки;
- не явившемуся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- не завершившему выполнение экзаменационной работы во время ИГА по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- апелляция о нарушении установленного порядка при проведении ИГА, которая была удовлетворена КК и результаты были аннулированы.

Согласно личному заявлению обучающегося, рекомендации педагогического совета и приказу общеобразовательной организации предоставляется право допуска к повторной ИГА.

66. Претенденты на получение документов об образовании с отличием (обучающиеся XI класса), успешно освоившие основные образовательные программы среднего общего образования, получившие четвертные, полугодовые и годовые отметки не ниже отметки “5” (отлично) по всем учебным дисциплинам установленного учебного плана за курс X и XI класса допускаются к тестированию “Алтын тамга” на основании рекомендации педагогического совета и приказа общеобразовательной организации в установленном порядке.

67. Обучающийся XI класса, отнесенный по состоянию здоровья к специальной группе освобожденный от занятий по физической культуре, вправе быть претендентом на получение аттестата о среднем образовании с отличием при обязательном участии в тестировании “Алтын тамга”.

68. Обучающимся IXи (или) XI класса, не прошедшим ИГА или получившим на ИГА неудовлетворительные результаты более чем по одной обязательной (предмету по выбору) учебной дисциплине, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ИГА в установленные ОО дополнительные сроки, предоставляется право пройти ИГА по соответствующим учебным дисциплинам, но не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Положением.

6. Порядок проведения ИГА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

69. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому и (или) в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, общеобразовательная организация оборудуется с учетом их индивидуальных особенностей.

Материально-технические условия проведения ИГА обеспечивают возможность доступа таких обучающихся в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении ИГА присутствуют ассистенты, оказывающие указанным обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

Указанные обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи ИГА пользуются необходимыми им техническими средствами.

70. Обучающиеся IX и (или) XI класса, отнесенные по состоянию здоровья к основным и подготовительным медицинским группам, сдают зачеты по физической культуре, результаты которых учитывают при выведении итоговой отметки по этому предмету. Зачеты по физической культуре проводятся во внеурочное время с 30 мая по 6 июня.

Обучающиеся IX и (или) XI класса, получившие 3 неудовлетворительные отметки в зачетных упражнениях, считаются не сдавшими зачет. Пересдача зачетов по физической культуре допускается по разрешению директора в последующие до или после ИГА дни, но до выдачи документов об образовании.

Обучающиеся IX и (или) XI класса, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, зачет по физической культуре не сдают, их физическая подготовка оценивается в форме «зачет», «не зачет» на основании успеваемости за учебный год.

71. Обучающиеся IX и (или) XI класса по состоянию здоровья освобождаются от сдачи ИГА при условии получения положительных «удовлетворительно», «хорошо» и (или) «отлично» годовых отметок учебного предмета.

72. Освобождение обучающегося от сдачи ИГА осуществляется только на основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) лечебного учреждения или психолого-медико-педагогической консультации для детей с ограниченными возможностями здоровья (ПМПК) с разрешения в каждом отдельном случае соответствующего ОГУО.

73. Обучающимся IX и (или) XI класса, заболевшим или отсутствовавшим по уважительной причине на ИГА, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены в течение 5 дней после ИГА или в осенний период (до 5 сентября) на основании рекомендации педагогического совета и приказа общеобразовательной организации.

Письменные экзамены проводятся по материалам, заказанным со стороны ОГУО, порядок которого определяется настоящим положением.

74. Обучающимся IX и (или) XI класса, пропустившим по болезни 45 и более учебных дней, предоставляется право с учетом их желания (состояния

здоровья) по рекомендации педагогического совета и на основании приказа общеобразовательной организации повторить обучение в следующем учебном году.

75. Обучающимся IX и (или) XI класса, пропустившим без уважительной причины 45 и более учебных дней согласно рекомендациям педагогического совета и на основании приказа общеобразовательной организации выносится решение о повторном обучении в следующем учебном году.

76. Обучающиеся IX и (или) XI класса с очно-заочной (вечерней) формой обучения - женщины, находящиеся в декретном отпуске, освобождаются от сдачи ИГА. В этом случае основанием для освобождения является справка, выданная женской консультацией.

77. В специальных общеобразовательных организациях для обучающихся с нарушениями умственного развития ИГА не проводится. Подведение итогов обучения осуществляется в соответствии с требованиями общеобразовательных программ, предусмотренных для специальных общеобразовательных организаций и с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

В IX классе специальной общеобразовательной организации для обучающихся с нарушениями умственного развития проводится выпускной экзамен по трудовому обучению. Данный экзамен проводится в форме собеседования.

Обучающиеся IX класса, показавшие высокие результаты на уроках трудового обучения и производственной практике, допускаются к сдаче квалификационных экзаменов на присвоение начального разряда по рабочей профессии. Данный экзамен в форме собеседования принимается квалификационной комиссией предприятия (производства, учреждения других организаций).

78. Экзаменационный материал по профессионально-трудовому обучению готовится в пределах требований образовательных программ и с учетом психофизических возможностей детей. Указанный материал принимается по рекомендации педагогического совета и согласно приказу общеобразовательной организации.

79. Теоретический и практический экзамены проводятся в разные дни.

7. Порядок проверки экзаменационных работ и их оценивание

80. Проверка письменных экзаменационных работ и их оценивание занимает не более двух рабочих дней, не считая дня приема экзамена.

81. Результаты ИГА оцениваются по пятибалльной системе.

82. Проверка письменных экзаменационных работ устных экзаменов обучающихся IX и (или) XI класса осуществляется ПК. В случаях, когда ПК не успевает завершить проверку экзаменационные работы хранятся в специально отведенном для этого месте (в несгораемом сейфе), опечатанном печатью школы и подписями членов ПК.

83. Порядок проверки письменных экзаменационных работ определяется инструктивным методическим письмом министерства.

84. На письменные экзаменационные работы ИГА обучающихся IX и (или) XI класса, оцененные баллами «2» (неудовлетворительно) и «5» (отлично), пишутся рецензии.

85. ПК рассматривает результаты ИГА по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

В случае разногласий между членами ПК в оценивании письменной работы и (или) устного ответа обучающихся IX и (или) XI класса вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения членов комиссии, не согласных с решением большинства.

86. При выведении и утверждении итоговых отметок ПК рассматривает полугодовую и годовую успеваемость обучающихся, а также полученные результаты на ИГА, при этом выше экзаменационной оценка не ставится.

В спорных случаях и случаях разногласий между членами ПК в итоговые отметки обучающимся выводятся полученные результаты на ИГА.

При неудовлетворительной отметке, полученной обучающимся IX и (или) XI класса на ИГА, выше экзаменационной отметка не ставится.

Решения ПК оформляются протоколом и подписываются ее членами.

87. Итоговые отметки обучающихся заносятся в классный журнал, книгу выдачи свидетельств об основном общем образовании и (или) аттестатов о среднем общем образовании, личные дела, сводную ведомость результатов ИГА.

88. Обучающимся IX и (или) XI класса предоставляется право ознакомиться с результатами проверки своих письменных экзаменационных работ. Ознакомление с экзаменационной работой обучающихся возлагается на председателя ПК.

В случае несогласия с отметкой, выставленной за письменную экзаменационную работу, обучающиеся имеют право в однодневный срок обратиться в КК.

89. ПК на своем заседании рассматривает результаты ИГА по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

8. Прием и рассмотрение апелляций

90. КК (в составе не менее 5 человек) создается на территории одного районного и (или) городского административного округа согласно решению ОГУО. КК для ведомственных и частных общеобразовательных организаций создается согласно решению министерства.

91. КК рассматривает заявления обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) по вопросам нарушения установленного порядка проведения ИГА, а также о несогласии с выставленными отметками; принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающегося; информирует обучающегося, подавшего заявление и (или) его родителей (законных представителей), а также ПК о принятом решении.

Порядок работы, состав и полномочия КК устанавливаются ОГУО за две недели до начала ИГА и размещаются на сайте.

В состав КК привлекаются представители ОГУО, члены совета (коллегии) директоров, попечительского совета и родительской общественности, за исключением членов ПК.

92. Решения КК оформляются протоколами.

93. КК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов.

94. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

95. В целях выполнения своих функций КК запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе копии экзаменационных работ и черновиков, протоколов проверки ПК о соблюдении процедуры проведения ИГА.

96. При рассмотрении апелляции на заседании КК по желанию может присутствовать обучающийся и (или) его родители (законные представители), члены ПК, а также общественные наблюдатели. Рассмотрение апелляции проводится с соблюдением этических норм, в спокойной и доброжелательной обстановке.

97. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ИГА (за исключением случаев, установленных пунктом 77 настоящего Положения) обучающийся подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, не покидая школу.

98. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ИГА со стороны ОГУО организуется проведение проверки при участии председателя ПК, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются в КК.

КК при рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ИГА рассматривает вместе с апелляцией заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

99. При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный дополнительным расписанием ИГА

100. При установлении фактов нарушения обучающимся установленного порядка проведения ИГА со стороны ОГУО принимается решение об аннулировании результатов обучающегося по соответствующему учебному предмету.

101. Апелляция о несогласии с выставленной отметкой за письменную экзаменационную работу подается в однодневный срок с момента объявления результатов ИГА по соответствующему учебному предмету.

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в КК или в образовательную организацию, в которой они были допущены в установленном порядке к ИГА. Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в КК.

102. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами КК запрашивает в общеобразовательной организации копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК и экзаменационных работ апелланта.

Указанные материалы предъявляются обучающемуся (при его участии в рассмотрении апелляции).

Обучающийся (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет, в присутствии родителей (законных представителей) письменно подтверждает о предъявлении копии выполненной им экзаменационной работы (в случае его участия в рассмотрении апелляции).

103. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы обучающихся КК привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

В случае выявления ошибок и (или) нарушений в проверке экзаменационной работы КК передает соответствующую информацию в ОГУО для принятия решения в течение двух рабочих дней.

104. В случае если КК была удовлетворена апелляция обучающегося о нарушении установленного порядка проведения ИГА, ПК принимает решение об аннулировании результата ИГА данного обучающегося по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ИГА в дополнительные сроки в установленном порядке.

105. В случае, если КК была удовлетворена апелляция обучающегося о несогласии с выставленными баллами, ПК принимает решение об изменении результата ИГА согласно протоколам КК.

106. КК рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ИГА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - четырех рабочих дней с момента ее поступления в КК.

107. Если нарушение совершено лицами, указанными в пункте 53 настоящего Положения, или иными (неустановленными) лицами, то ПК принимается решение об аннулировании результатов ИГА обучающихся по соответствующему учебному предмету.

9. Порядок выпуска обучающихся Оформление и выдача документов об образовании государственного образца

108. В соответствии с рекомендациями педагогического совета и приказом общеобразовательной организации выпускникам IX и (или) XI класса, полностью освоившим основные общеобразовательные программы и выдержавшим ИГА, (тестирование “Алтын тамга”), выдается документ об образовании государственного образца (выпускникам, окончившим IX класс – свидетельство об основном общем образовании; выпускникам, окончившим XI класс - аттестат о среднем общем образовании).

109. Документы об образовании государственного образца (далее в тексте – аттестат и (или) свидетельство) являются документами строгой отчетности, персонифицированными документами Кыргызской Республики.

Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также архивное хранение данных об этих результатах в бумажном и (или) электронном виде в порядке, установленном уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики.

110. Документы об образовании обучающиеся получают в общеобразовательной организации, где обучались, в том числе и выпускники, находившиеся в лечебном учреждении, где были организованы учебные занятия и сдача ИГА. При оформлении документов об образовании таких выпускников учитывают годовые отметки, полученные ими в общеобразовательных организациях по месту лечения.

111. Обучающиеся IX и (или) XI класса, не сдавшие ИГА по одной учебной дисциплине, допускаются к повторной ИГА при подаче личного заявления после объявления им отметки по соответствующему экзаменационному предмету.

112. Обучающимся IX и (или) XI класса, не завершившим основное общее или среднее общее образование, не освоившим общеобразовательные программы по двум и более учебным дисциплинам или не прошедшим ИГА, общеобразовательной организацией выдается справка.

В справке указываются годовые отметки и отметки ИГА, в том числе и неудовлетворительные, по всем учебным дисциплинам установленного учебного плана, изучавшимся в IX и (или) XI классе.

113. Обучающимся IX и (или) XI класса, освобожденным от ИГА в соответствии с п.71 настоящего Положения, выдается документ об образовании на основании годовых отметок.

114. В свидетельство об основном общем образовании вносятся годовые и (или) итоговые отметки по всем учебным дисциплинам установленного учебного плана, которые изучались на II ступени образования и отметки ИГА.

В аттестат о среднем общем образовании вносятся годовые и (или) итоговые отметки по всем учебным дисциплинам установленного учебного плана, которые изучались в X и (или) XI классах и отметки ИГА.

115. В документе об образовании отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

С неудовлетворительными отметками и записью "прослушал(а)" документ об образовании не выдается.

116. Обучающимся IX класса, не аттестованным, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре и трудовому обучению производится в документе запись "освобожден (-а)".

117. В документе об образовании указывается наименование общеобразовательной организации в точном соответствии с юридическим названием, соответствующим его гербовой печати, номером и местонахождением.

Документ об образовании оформляется на двух языках: кыргызском и русском.

Документ об образовании заполняется черной пастой или с помощью печатающих устройств, подписывается директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, классным руководителем учителями (не менее 5-ти) выпускных классов.

Документ об образовании заверяется гербовой печатью общеобразовательной организации. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, приписки, зачеркнутые слова и незаполненные графы в документах об образовании не допускаются.

Фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения выпускника записываются полностью и в точном соответствии с записями в паспорте, а выпускника, не имеющего паспорта, с записями в свидетельстве о рождении.

118. Обучающимся классов (групп), организованных для молодежи и взрослых в общеобразовательных организациях, в документах об образовании после наименования общеобразовательной организации делается запись "Класс (группа) с очно-заочной (вечерней) формой обучения"

Выпускникам, получившим образование в форме экстерната, в документе об образовании в правом верхнем углу делается запись «Экстернат».

119. Приложение к аттестату о среднем общем образовании (Табель итоговых оценок) выпускается без номера и серии. При оформлении Табеля итоговых отметок успеваемости на первой странице после слов "Табель итоговых оценок" следует проставить номер и серию аттестата о среднем общем образовании.

120. Выпускникам, освобожденным от ИГА, в приложении к аттестату выставляются годовые отметки. В приложении к аттестату в графе "наименования предметов, по которым учащийся сдал экзамены" производится соответствующая запись, например, "освобожден(-а) от экзаменов по состоянию здоровья» или "освобожден(-а) от экзаменов как участник (кандидат в команду республики) Международной олимпиады по (наименование предмета)".

121. В случаях, когда обучающийся за время обучения в общеобразовательной организации не участвовал в Республиканской (Международной) олимпиаде школьников, то в приложении к аттестату в соответствующей графе производится запись: "не участвовал(а)".

122. Обучающемуся IX класса, освобожденному по состоянию здоровья от ИГА по физической культуре и трудовому обучению, может быть выдан на основании п. 22 настоящего Положения документ об образовании с отличием. Обучающемуся IX класса, отнесенному по состоянию здоровья к специальной группе и имеющему по физической культуре годовую отметку "зачет", может быть выдан на основании 22 настоящего Положения документ об образовании с отличием.

123. Обучающемуся IX и (или) XI класса, не изучившему полностью учебные дисциплины установленного учебного плана и не сдавшему итоговую государственную аттестацию в соответствии с установленными требованиями настоящего положения, документ об образовании не выдается.

10. Награждение отличившихся обучающихся

124. Обучающийся IX и (или) XI класса, достигший особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждается Почвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" при положительных отметках по остальным учебным дисциплинам.

125. Решение о награждении выпускников Почвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" принимается педагогическим советом.

126. Документы об образовании и Почвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручаются выпускникам по окончании ИГА на торжественном собрании.

11. Финансирование

127. Финансирование экзаменационных материалов ИГА осуществляется из средств республиканского бюджета, предусмотренных в смете расходов централизованных мероприятий министерства, а также иных средств источников финансирования.