

утвержденному меню и за режимом питания.

3.6. Изучение мнения учащихся и родителей по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества организации и питания учащихся.

3.7. Участие в Проведении обследований по письменным обращениям родителей учащихся о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

4. Права и ответственность комиссии.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию питания учащихся;

4.2. Получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд, и соблюдения санитарно - гигиенических норм;

4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством (повара), медицинского работника школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки;

4.5. Менять график проверки, если причина объективна;

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой общеобразовательной организации, педагогического коллектива, учащихся и родителей.

4.8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

4.9. Комиссия несет ответственность за объективность оценки организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Организация деятельности комиссии.

5.1. Состав комиссии и график его работы утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Члены Комиссии работают на общественных началах.

- 5.2. Комиссия избирает председателя;

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом и графиком работы комиссии;

5.4. О результатах работы комиссия регулярно информирует администрацию школы и родительский комитет;

5.5. Один раз в полугодие комиссия знакомит с результатами деятельности Совет школы;

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта общеобразовательной организации на общем собрании родителей;

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов комиссии;

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются соответствующим протоколом.

6. Документаций комиссии.

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Журнал протоколов заседания комиссии хранится у директора школы