

## СПРАВКА

по итогам проверки классных журналов 1-11 классов

от «3» марта 2022 года

1.03.22-3.03.22 марта 2022 года согласно плана внутришкольного контроля была проведена административная проверка ведения классных журналов 1-11 классов.

### Цели проверки:

- проверить классные журналы с целью контроля правильности их заполнения, соблюдение классными руководителями и учителями-предметниками инструкций по ведению и заполнению классного журнала;
- выполнение учебных программ и практической части программ;
- объективность выставления оценок;
- регулярность проверки знаний;
- анализ накопимости отметок;
- своевременность, полнота, правильность записей в журнале;
- соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.

Проверка показала, что большинство записей в журналах заполняются согласно Методическим рекомендациям по ведению классных журналов на 2021-2022 учебный год и Инструкции по ведению классного журнала 1-11 классов общеобразовательных организаций КР.

- у большинства учителей аккуратно производятся записи;
- своевременно и объективно выставлены оценки за январь, февраль.
- контрольные, лабораторные, практические работы проведены согласно календарно-тематическому планированию.

• контрольные, лабораторные, практические работы проведены согласно календарно-тематическому планированию.

В лучшем состоянии находятся журналы:

2в,г класс – классный руководитель Джунушпаева Г.К.,

3 а,б класс – классный руководитель Зибницкая И.В.,

У этих классных руководителей в журналах заполнены все таблицы: “Общие сведения об учащимся”, “Сведения о количестве пропущенных уроков”, “Сводная ведомость учета посещаемости”, аккуратно, правильно.

Во время проверки были выявлены следующие нарушения и недочеты Инструкции по ведению классного журнала:

1. Учитель истории Максатов К.К. неаккуратно ведут записи, много исправлений, неаккуратно записывают темы.
2. Учитель математики Абдыкеримов Ж. неаккуратно ведут записи, много исправлений.
3. Учитель физической культуры Курманалиев М.М. неаккуратно ведут записи.
4. Учитель географии Клименко В.И. неаккуратно ведутся записи.
5. Учитель математики Маматкадырова Ж.Б. неаккуратно ведутся записи.
6. Кл.рук. всех классов обратить внимание и исправить по предметам информатика, русский язык с кыргызским языком обучения, английский язык деление по группам. Если преподает один учитель, то деления нет. Список класса идет один. В классах „где два учителя списки вести соответственно.

### Рекомендации:

- Учителям – предметникам:
- Более внимательно относиться к работе с классным журналом, аккуратно делать записи, не допускать исправлений в датах и отметках.
- Обратить внимание на объективность выставления итоговых отметок.
- Учителя-предметники и классные руководители, получившие по итогам проверки замечания должны ликвидировать все замечания, связанные с несвоевременностью заполнения классных журналов, и отчитаться об исправлении.
- Всем учителям в дальнейшем продолжать работать со школьной документацией грамотно и аккуратно.
- Указанные недочеты устранить
- Вести отметки по больничным листам и заменах в журналах.
- **Всем преподавателям соблюдать единый орфографический режим при оформлении журналов.**

### Управленческое решение:

Провести индивидуальные беседы с учителями, допустившими нарушения в оформлении журналов  
Макеутов К.К., Курманалиев М.М. Клименко В.И.

Справку составила \_\_\_\_\_ /Сманалиева С.З./

## СПРАВКА

по итогам проверки классных журналов 1-11 классов  
от «24» марта 2022 года

24.03.22-25.03.22 марта 2022 года согласно плана внутришкольного контроля была проведена административная проверка ведения классных журналов 5-11 классов.

### Цели проверки:

- проверить классные журналы с целью контроля правильности их заполнения, соблюдение классными руководителями и учителями-предметниками инструкций по ведению и заполнению классного журнала;
- выполнение учебных программ и практической части программ;
- объективность выставления оценок;
- регулярность проверки знаний;
- анализ накопляемости отметок;
- своевременность, полнота, правильность записей в журнале;
- соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.

Проверка показала, что большинство записей в журналах заполняются согласно Методическим рекомендациям по ведению классных журналов на 2021-2022 учебный год и Инструкции по ведению классного журнала 5-11 классов общеобразовательных организаций КР.

- у большинства учителей аккуратно производятся записи;
- своевременно и объективно выставлены оценки за январь, февраль, март.
- контрольные, лабораторные, практические работы проведены согласно календарно-тематическому планированию.

В лучшем состоянии находятся журналы:

2в,г класс – классный руководитель Джунушпаева Г.К.,

3 а,б класс – классный руководитель Зибницкая И.В.,

У этих классных руководителей в журналах заполнены все таблицы: “Общие сведения об учащихя”, “Сведения о количестве пропущенных уроков”, “Сводная ведомость учета посещаемости”, аккуратно, правильно.

Во время проверки были выявлены следующие нарушения и недочеты Инструкции по ведению классного журнала:

1. Учитель истории Максатов К.К. неаккуратно ведут записи, много исправлений, неаккуратно записывают темы.
2. Учитель математики Абдыкеримов Ж. неаккуратно ведут записи, много исправлений.
- 3 Учитель физической культуре Курманалиев М.М. неаккуратно ведут записи.
- 4.Учитель географии Клименко В.И. неаккуратно ведутся записи.

#### Рекомендации:

- Учителям – предметникам:
- Более внимательно относиться к работе с классным журналом, аккуратно делать записи, не допускать исправлений в датах и отметках.
- Обратить внимание на объективность выставления итоговых отметок.

- Учителя-предметники и классные руководители, получившие по итогам проверки замечания должны ликвидировать все замечания, связанные с несвоевременностью заполнения классных журналов, и отчитаться об исправлении.
- Всем учителям в дальнейшем продолжать работать со школьной документацией грамотно и аккуратно.
- Указанные недочеты устранить
- Вести отметки по больничным листам и заменах в журналах.
- Всем преподавателям соблюдать единый орфографический режим при оформлении журналов.

**Управленческое решение:**

Провести индивидуальные беседы с учителями, допустившими нарушения в оформлении журналов:  
Максутов К.К., Курманалиев М.М. Клименко В.И., Абдыкеримов Ж.

Справку составила \_\_\_\_\_ *СМ.* \_\_\_\_\_ /Сманалиева С.З./